

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

Брянский государственный аграрный университет

Факультет среднего профессионального образования

ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПОЖАРНЫЙ НАДЗОР

Методические указания

для выполнения практических и самостоятельных работ
по МДК 02.01 Организация деятельности государственного
пожарного надзора

для студентов специальности
20.02.04 Пожарная безопасность

Брянская область

2018 г

УДК 614.84 (07)

ББК 38.96

О 74

Осипенко, В. В. Государственный пожарный надзор: методические указания для выполнения практических и самостоятельных работ по МДК 02.01 Организация деятельности государственного пожарного надзора для студентов специальности 20.02.04 Пожарная безопасность / В. В. Осипенко, Г. В. Шкуратов. - Брянск: Изд-во Брянский ГАУ, 2018. - 53 с.

Методические указания разработаны на основе Федерального государственного образовательного стандарта и рабочей программы по специальности среднего профессионального образования (далее – СПО) 20.02.04 Пожарная безопасность.

Указания предназначены для выполнения практических работ по МДК 02.01 Организация деятельности государственного пожарного надзора. Представлены задания, методические указания к практическим работам и список рекомендуемой литературы. По каждой теме предложены контрольные вопросы для самопроверки. Издание подготовлено на факультете среднего профессионального образования Брянского государственного аграрного университета и предназначено для студентов, обучающихся по специальности 20.02.04 Пожарная безопасность.

Рецензенты:

Л.В. Агеенко руководитель службы охраны труда Брянского ГАУ

Т.В. Панова к.т.н., доцент кафедры безопасности жизнедеятельности
и инженерной экологии

Печатается по решению методической комиссии факультета среднего профессионального образования Брянского государственного аграрного университета, протокол № «5» от 04.04.2018 г.

© Брянский ГАУ

© Осипенко В.В. 2018 г

© Шкуратов Г.В. 2018 г

СОДЕРЖАНИЕ

	Стр
ВВЕДЕНИЕ.....	4
ПРАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА № 1 "Квалификационные требования для сотрудников ФПС ГПС МЧС России выполняющих функцию государственного пожарного надзора".....	7
ПРАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА № 2 "Требования к порядку исполнения государственной функции по надзору за выполнением требований пожарной безопасности".....	15
ПРАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА № 3 "Проведение плановых и внеплановых проверок органом государственного пожарного надзора".....	21
ПРАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА № 4 "Составление плана проведения проверок".....	29
ПРАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА № 5 "Составления Акта проверки".....	34
ПРАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА № 6 "Составление Предписания проверки"...	40
ПРАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА № 7 "Составление Протокола об административном нарушении требований пожарной безопасности".....	47
СПИСОК ИСПОЛЬЗУЕМОЙ ЛИТЕРАТУРЫ.....	52

ВВЕДЕНИЕ

Методические рекомендации по МДК 02.01 Организация деятельности государственного пожарного надзора (далее - Рекомендации) являются пособием для изучения деятельности органов государственного пожарного надзора, методик проведения проверок объектов на пожарную безопасность и порядка оформления служебной документации по результатам проверок.

Основная цель методических указаний - сформировать у обучающегося представления о деятельности органов государственного пожарного надзора, научить применять полученные знания при разработке современных методов профилактики и тушения пожаров, предотвращения гибели людей и других тяжёлых последствий этих общественно опасных явлений.

В результате освоения дисциплины студент **должен:**

знать:

- положения законодательных и иных нормативных правовых актов и нормативных документов, регламентирующих организацию и осуществление федерального государственного пожарного надзора;
- правоприменительную деятельность по пресечению нарушений требований пожарной безопасности;
- производство по делам об административных правонарушениях в области пожарной безопасности;
- организационную структуру органов государственного пожарного надзора в Российской Федерации;
- компетенцию органов государственного пожарного надзора, права, обязанности и ответственность должностных лиц органов государственного пожарного надзора;
- порядок ведения учета объектов защиты, органов власти и местного самоуправления;
- планирование проверок в органах государственного пожарного надзора;
- стадии осуществления государственной функции по надзору за выполнением требований пожарной безопасности, учитываемые государственным инспектором по пожарному надзору при планировании количества проверок;
- административные процедуры исполнения государственной функции по надзору за выполнением требований пожарной безопасности;
- виды проверок выполнения требований пожарной безопасности;
- периодичность, сроки и порядок их проведения;
- порядок оформления результатов проверок, выполнения требований пожарной безопасности и принятия мер по их результатам;
- порядок регистрации и учета проверок;
- порядок возбуждения и рассмотрения дел об административном правонарушении в области пожарной безопасности;
- задачи пожарно-профилактической работы на объектах и в населенных пунктах;

- порядок ее организации и основные направления в современных условиях;
- цель, задачи, виды противопожарной пропаганды, формы и методы ее проведения;
- порядок организации, цель, формы и методы обучения мерам пожарной безопасности;
- порядок взаимодействия органов государственного пожарного надзора и подразделений федеральной противопожарной службы по охране объектов;
- порядок информирования об исполнении государственной функции по надзору за выполнением требований пожарной безопасности;
- порядок проведения консультаций по исполнению государственной функции по надзору за выполнением требований пожарной безопасности и вопросам, входящим в компетенцию органов ГПН;
- порядок рассмотрения жалоб на действия, бездействия и решения должностных лиц органов государственного пожарного надзора порядок согласования специальных технических условий для объектов, отношении которых отсутствуют требования пожарной безопасности; установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными документами по пожарной безопасности, отражающих специфику обеспечения их пожарной безопасности и содержащих комплекс, необходимых инженерно-технических и организационных мероприятий по обеспечению их пожарной безопасности;
- порядок разработки и регистрации декларации пожарной безопасности;
- порядок проведения контроля за деятельностью органов ГПН;
- критерии, показатели деятельности органов государственного пожарного надзора, порядок лицензирования видов деятельности в области пожарной безопасности;
- порядок ведения официального статистического учета и государственной статистической отчетности по пожарам и их последствиям.

Уметь: применять положения законодательных и иных нормативных правовых актов и нормативных документов, регламентирующих вопросы обеспечения пожарной безопасности;

- анализировать состояние пожарной безопасности на обслуживаемой территории, объектов;
- планировать, организовывать и проводить плановые, внеплановые проверки выполнения требований пожарной безопасности;
- оформлять результаты проверок выполнения требований пожарной безопасности и принимать меры по их результатам;
- исполнять предоставленные законодательством Российской Федерации полномочия по пресечению нарушений требований пожарной безопасности;
- профессионально грамотно в письменной форме через оформление деловых документов и в устной форме через умение выстраивать коммуникативный процесс с коллегами и руководителями иных организаций;

- выражать свои мысли и точку зрения, применять основные формы и методы пожарно-профилактической работы;
- применять методы обучения и воспитания рабочих, служащих и населения в области пожарной безопасности;
- вести учет, анализ пожаров и последствий от них;
- анализировать и планировать работу должностных лиц органов государственного пожарного надзора;
- осуществлять в пределах своей компетенции взаимодействие с органами государственной власти и органами местного самоуправления, государственными надзорными органами со службами органов внутренних дел, службами жизнеобеспечения объекта при исполнении государственной функции по надзору за выполнением требований пожарной безопасности.

владеть навыками: работы с законодательными и иными нормативными правовыми актами и нормативными документами по вопросам обеспечения пожарной безопасности, проведения проверок выполнения требований пожарной безопасности, оформления результатов проверок, выполнения требований пожарной безопасности и документов регистрации пожаров.

ПРАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА № 1

Тема - Квалификационные требования для сотрудников ФПС ГПС МЧС России выполняющих функцию государственного пожарного надзора

ЦЕЛЬ ЗАНЯТИЯ: *изучить порядок организации и проведения аттестации государственных инспекторов по пожарному надзору. Дать студентам необходимые теоретические знания по теме как будущим руководителям объектов и субъектов ГПС*

ЗАДАНИЯ:

Задание № 1 Изучить и законспектировать квалификационные требования для сотрудников ФПС по должности являющихся государственными инспекторами городов, объектов, субъектов по пожарному надзору, а также деятельность главных инспекторов РФ

НОРМА ВРЕМЕНИ: 6 часов

В целях совершенствования деятельности по осуществлению федерального государственного пожарного надзора (далее ГПН), подбора, расстановке, повышения квалификации, а также определения соответствия государственных инспекторов по пожарному надзору установленным квалификационным требованиям и занимаемой должности, проводится их аттестация, которая регламентирована *Приказом МЧС России от 28.02.2017 N 89 «О квалификационных требованиях для сотрудников федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, выполняющих функции по осуществлению федерального государственного пожарного надзора, федерального государственного надзора в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций федерального и межрегионального характера, государственного надзора в области гражданской обороны».*

Квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей (далее - Квалификационные требования), распространяются на должностных лиц структурных подразделений и организаций Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий (далее - МЧС России), которые наделены правами по осуществлению федерального государственного пожарного надзора (ФГПН), федерального государственного надзора в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций федерального и межрегионального характера, государственного надзора в области гражданской обороны.

Квалификационные требования являются неотъемлемой частью системы аттестации личного состава МЧС России перед назначением (перемещением) на должности, связанные с осуществлением надзорных функций, и служат основой для разра-

ботки должностных инструкций, содержащих конкретный перечень обязанностей должностных лиц с учетом особенностей организации федерального государственного пожарного надзора, федерального государственного надзора в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций федерального и межрегионального характера, государственного надзора в области гражданской обороны на обслуживаемой территории.

Квалификационные требования состоят из трех разделов

В разделе "*Должен уметь*" установлены основные положения, которые позволяют обеспечить оптимальную специализацию должностных лиц.

В разделе "*Должен знать*" отражены основные требования, предъявляемые к сотруднику в отношении специальных знаний, а также знаний законодательных и нормативных правовых актов, инструкций и иных документов, содержащих требования пожарной безопасности.

В разделе "*Требования к квалификации*" приведены положения, позволяющие определить уровень профессиональной подготовки должностных лиц, необходимый для выполнения должностных обязанностей, и требования к стажу работы.

Сотрудники, профиль образования и стаж работы которых не соответствуют установленным требованиям, но обладающие достаточным практическим опытом и выполняющие качественно и в полном объеме возложенные на них должностные обязанности, в порядке исключения, могут быть допущены к самостоятельной работе по соответствующим должностям.

II. Квалификационные требования для сотрудников федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы МЧС России, по должности являющихся государственными инспекторами городов (районов), государственными инспекторами объектовых, специальных и воинских подразделений федеральной противопожарной службы и субъекта Российской Федерации по пожарному надзору

2.1 Должен уметь:

- 1) вести учет объектов защиты (субъектов надзора);
- 2) планировать и проводить проверки;
- 3) оформлять результаты проверок и принимать меры по их результатам;
- 4) проводить консультации по осуществлению федерального государственного пожарного надзора, федерального государственного надзора в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций федерального и межрегионального характера, государственного надзора в области гражданской обороны, а также профилактике нарушений обязательных требований;
- 5) организовывать и проводить мероприятия по контролю без взаимодействия с

юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями;

б) организовывать и проводить мероприятия, направленные на профилактику нарушений обязательных требований;

7) осуществлять межведомственное информационное взаимодействие с государственными органами и органами местного самоуправления по вопросам предоставления сведений, необходимых для осуществления федерального государственного пожарного надзора, федерального государственного надзора в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций федерального и межрегионального характера, государственного надзора в области гражданской обороны;

8) осуществлять в пределах своей компетенции взаимодействие с органами местного самоуправления, общественными объединениями и организациями по вопросам обеспечения выполнения обязательных требований, а также с другими надзорными органами;

9) проводить проверки по делам о пожарах и о нарушениях обязательных требований;

10) осуществлять официальный статистический учет пожаров и их последствий;

11) анализировать проводимую работу по направлениям деятельности;

12) предоставлять государственные услуги, в том числе в электронном виде;

13) пользоваться специальным программным обеспечением и информационными системами, предназначенными для обеспечения федерального государственного пожарного надзора, федерального государственного надзора в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций федерального и межрегионального характера, государственного надзора в области гражданской обороны;

14) использовать в практической деятельности современные информационные технологии, владеть навыками работы на персональной электронной вычислительной технике.

2.2. Должен знать:

1) положения законодательства Российской Федерации, нормативных правовых актов и нормативных документов, регламентирующих организацию и осуществление федерального государственного пожарного надзора, федерального государственного надзора в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций федерального и межрегионального характера, государственного надзора в области гражданской обороны, правоприменительную практику по пресечению нарушений обязательных требований, производство дознания по делам о пожарах и по делам о нарушениях требований пожарной безопасности;

2) порядок осуществления действий, направленных на противодействие коррупционным проявлениям;

3) современные формы и методы работы по осуществлению федерального государственного пожарного надзора, федерального государственного надзора в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций федерального и межреги-

онального характера, государственного надзора в области гражданской обороны;

4) порядок применения риск-ориентированного подхода при организации федерального государственного пожарного надзора, федерального государственного надзора в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций федерального и межрегионального характера, государственного надзора в области гражданской обороны;

5) порядок организации и проведения профилактических мероприятий на соответствующей территории;

6) требования нормативных правовых актов Российской Федерации, устанавливающих обязательные требования к объектам защиты (субъектам надзора);

7) полномочия органов местного самоуправления и организаций в области пожарной безопасности, гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

8) порядок и ограничения при проведении мероприятий по надзору за выполнением обязательных требований;

9) полномочия и обязанности при проведении мероприятий по надзору;

10) порядок ведения делопроизводства;

11) законодательные, иные нормативные правовые и ведомственные распорядительные акты по вопросам ведения государственного статистического учета пожаров и их последствий, организации предоставления государственных услуг, межведомственного взаимодействия, эксплуатации специального программного обеспечения и информационных систем, предназначенных для обеспечения федерального государственного пожарного надзора, федерального государственного надзора в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций федерального и межрегионального характера, государственного надзора в области гражданской обороны;

12) требования законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации по защите государственной тайны и обеспечению безопасности информации.

2.3. Требования к квалификации:

высшее; среднее профессиональное образование пожарно-технического профиля;

- для категории должностей от заместителя начальника отдела федерального государственного пожарного надзора, федерального государственного надзора в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций федерального и межрегионального характера, государственного надзора в области гражданской обороны и ниже допускается наличие специальности по образованию: защита в чрезвычайных ситуациях либо техносферная безопасность, полученной в образовательной организации МЧС России;

- юридического профиля для сотрудников, специализирующихся на уголовно-процессуальной и административно-правовой деятельности.

III. Квалификационные требования

для сотрудников федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы МЧС России, по должности являющихся главными (заместителями главных) государственными инспекторами городов (районов) по пожарному надзору, главными (заместителями главных) государственными инспекторами объектов, специальных и воинских подразделений федеральной противопожарной службы по пожарному надзору

3.1. Должен уметь:

- 1) перечисленное в [разделе II](#) настоящих квалификационных требований;
- 2) организовывать и контролировать осуществление федерального государственного пожарного надзора, федерального государственного надзора в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций федерального и межрегионального характера, государственного надзора в области гражданской обороны на территории города (района);
- 3) разрабатывать и утверждать должностные обязанности государственных инспекторов города (района) по пожарному надзору с учетом их специализации по направлениям осуществления федерального государственного пожарного надзора, федерального государственного надзора в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций федерального и межрегионального характера, государственного надзора в области гражданской обороны;
- 4) организовывать и осуществлять правоприменительную деятельность по пресечению нарушений обязательных требований;
- 5) контролировать осуществление официального статистического учета пожаров и их последствий;
- 6) организовывать предоставление государственных услуг, в том числе в электронном виде;
- 7) контролировать осуществление межведомственного электронного взаимодействия;
- 8) обеспечивать использование специального программного обеспечения и информационных систем, предназначенных для обеспечения федерального государственного пожарного надзора, федерального государственного надзора в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций федерального и межрегионального характера, государственного надзора в области гражданской обороны МЧС России;
- 9) организовать ведение делопроизводства;
- 10) выполнять другие обязанности, установленные законодательством Российской Федерации и должностными инструкциями, а также распоряжения вышестоящих государственных инспекторов, отдаваемые в пределах установленных полномочий.

3.2. Должен знать:

- 1) перечисленное в [разделе II](#) настоящих квалификационных требований;
- 2) показатели результатов федерального государственного пожарного надзора, федерального государственного надзора в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций федерального и межрегионального характера, государственного надзора в области гражданской обороны на закрепленной территории;
- 3) оперативную обстановку с пожарами и чрезвычайными ситуациями закрепленной территории.

3.3. Требования к квалификации:

высшее профессиональное образование пожарно-технического профиля, стаж службы в федеральной противопожарной службе не менее 5 лет.

IV. Квалификационные требования для сотрудников федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы МЧС России, по должности являющихся главными (заместителями главного) государственными инспекторами субъекта Российской Федерации по пожарному надзору, государственными инспекторами субъектов Российской Федерации по пожарному надзору

4.1. Должен уметь:

- 1) перечисленное в [разделе II](#) и [III](#) настоящих квалификационных требований;
- 2) организовывать и контролировать осуществление федерального государственного пожарного надзора, федерального государственного надзора в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций федерального и межрегионального характера, государственного надзора в области гражданской обороны на территории субъекта Российской Федерации;
- 3) разрабатывать и утверждать должностные обязанности государственных инспекторов субъектов Российской Федерации по пожарному надзору с учетом их специализации по направлениям осуществления федерального государственного пожарного надзора, федерального государственного надзора в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций федерального и межрегионального характера, государственного надзора в области гражданской обороны;
- 4) организовывать работу по созданию и эффективному взаимодействию структурных подразделений федерального государственного пожарного надзора, федерального государственного надзора в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций федерального и межрегионального характера, государственного надзора в области гражданской обороны и профилактической работы;

5) осуществлять в пределах своей компетенции взаимодействие с органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти;

6) обеспечивать внедрение в практической деятельности передовых форм и методов работы;

4.2. Должен знать:

1) перечисленное в [разделе II](#) и [III](#) настоящих квалификационных требований;

2) основы государственной политики в области пожарной безопасности, гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

3) полномочия органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации в области пожарной безопасности, гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

4.3. Требования к квалификации:

высшее профессиональное образование пожарно-технического профиля, стаж службы в федеральной противопожарной службе не менее 7 лет.

V. Квалификационные требования для сотрудников федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы МЧС России, по должности являющихся главным (заместителями главного) государственного инспектора Российской Федерации по пожарному надзору, государственными инспекторами Российской Федерации по пожарному надзору

5.1. Должен уметь:

1) перечисленное в [разделе II](#), [III](#) и [IV](#) настоящих квалификационных требований;

2) организовывать и контролировать осуществление федерального государственного пожарного надзора, федерального государственного надзора в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций федерального и межрегионального характера, государственного надзора в области гражданской обороны на территории Российской Федерации;

3) осуществлять в пределах своей компетенции взаимодействие с федеральными органами исполнительной власти;

5.2. Должен знать:

1) перечисленное в [разделе II](#), [III](#) и [IV](#) настоящих квалификационных требований;

2) общепризнанные принципы и нормы международного права и международных договоров Российской Федерации в области пожарной безопасности, граждан-

ской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

3) полномочия Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, федеральных органов исполнительной власти в области пожарной безопасности, гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

5.3. Требования к квалификации:

высшее при стаже работы в системе - не менее 5 лет; среднее профессиональное образование пожарно-технического либо юридического профиля при стаже работы в системе - не менее 7 лет.

КОНТРОЛЬНЫЕ ВОПРОСЫ:

1. Из каких разделов состоят квалификационные требования для сотрудников выполняющих функцию государственного пожарного надзора, что в них отражено?

2. Описать квалификационные требования для сотрудников ФПС ГПС МЧС России, по должности гос. инспектора города, объекта или субъекта РФ по пожарному надзору?

3. Описать квалификационные требования для сотрудников ФПС ГПС МЧС России, по должности главного гос. инспектора города, объекта или субъекта РФ по пожарному надзору?

4. Описать квалификационные требования для сотрудников ФПС ГПС МЧС России, по должности главного гос. инспектора *субъекта* РФ по пожарному надзору?

5. Описать квалификационные требования для сотрудников ФПС ГПС МЧС России, по должности главного гос. инспектора Российской Федерации по пожарному надзору?

Список нормативно-правовых источников:

1. Конституция Российской Федерации (ред. №4 от 21.07.2014 N 11-ФКЗ)
2. Приказ МЧС России от 28.02.2017 № 89 «О квалификационных требованиях для сотрудников ФПС ГПС МЧС России , выполняющих функции по осуществлению ФГПН, ФГНЧС, ГНГО»
3. Федеральный закон от 21.12.1994 N 69-ФЗ (ред. от 23.06.2016) "О пожарной безопасности".
4. Постановление Правительства РФ от 20.06.2005 N 385 (ред. от 29.06.2016) "О федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы".
5. Федеральный закон от 22.07.2008 N 123-ФЗ (ред. от 03.07.2016) "Технический регламент о требованиях пожарной безопасности".

6. ПРАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА № 2

Тема - Требования к порядку исполнения государственной функции по надзору за выполнением требований пожарной безопасности

ЦЕЛЬ ЗАНЯТИЯ: изучить порядок информирования об исполнении государственной функции по надзору за выполнением требований пожарной безопасности, а так же срок их исполнения

ЗАДАНИЯ:

Задание № 1 Изучить и законспектировать порядок информирования об исполнении государственной функции

Задание № 2 Изучить порядок размещения сведений о графике (режиме) работы органов ГПН

Задание № 3 Законспектировать способы информирования по вопросам исполнения государственной функции

Задание № 4 Изучить срок проведения плановой и внеплановой проверки

НОРМА ВРЕМЕНИ: 4 часа

Порядок информирования об исполнении государственной функции

Информирование о порядке исполнения государственной функции осуществляется:

- ✓ посредством размещения информации о порядке исполнения государственной функции на официальном сайте МЧС России в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - официальный сайт МЧС России) (www.mchs.gov.ru), а также в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг» (www.gosuslugi.ru);
- ✓ непосредственно в органах ГПН, исполняющих государственную функцию;
- ✓ с использованием средств телефонной связи, а также при устном или письменном обращении.

Сведения о местонахождении и контактных телефонах ДНПР МЧС России, органов главных управлений МЧС России по субъектам Российской Федерации, приведенные в [приложении N 1](#) к Приказу от 30 ноября 2016 г. № 644 «Об утверждении Административного регламента Министерства РФ по делам гражданской обороны, ЧС и ликвидации последствий стихийных бедствий исполнения государственной функции по надзору за выполнением требований пожарной безопасности», размещаются на официальном сайте МЧС России и официальных сайтах территориальных органов МЧС России в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

Сведения о графике (режиме) работы органов ГПН сообщаются по телефонам для справок (консультаций), а также размещаются:

- ✓ на официальном сайте МЧС России и официальных сайтах территориальных органов МЧС России в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";

✓ на информационной табличке перед входом в здание в доступном месте для граждан месте, в котором располагается орган ГПН.

На информационных стендах в помещениях органов ГПН и официальных сайтах территориальных органов МЧС России в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", а также на Едином портале государственных и муниципальных услуг размещается следующая информация:

- номера телефонов для справок (консультаций) и адреса электронной почты (при наличии) органов ГПН;
- порядок рассмотрения обращений и получения консультаций;
- порядок обжалования решений, действий (бездействия) должностных лиц органов ГПН;
- ежегодный план проведения плановых проверок (далее - ежегодный план) или выписка из него на квартал;
- программа профилактических мероприятий субъекта Российской Федерации по профилактике нарушений обязательных требований в формах правового просвещения и правового информирования на год или выписка из него на квартал;
- информация о месте приема, а также об установленных для приема днях и часах;
- текст настоящего Административного регламента с приложениями.

При ответах на телефонные звонки и устные обращения по вопросам исполнения государственной функции должностные лица органа ГПН подробно и в корректной форме информируют обратившихся по интересующим их вопросам. Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о фамилии, имени, отчестве (при наличии), должности и специальном звании лица, принявшего телефонный звонок.

При невозможности самостоятельно ответить на поставленные вопросы лицо, принявшее телефонный звонок, должно переадресовать (перевести) его на другое должностное лицо или же сообщить обратившемуся лицу телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию.

Информирование по вопросам исполнения государственной функции осуществляется должностными лицами органов ГПН следующими способами:

1) при личном обращении граждан (консультирование), в том числе по вопросам:

- ✓ разъяснения прав и обязанностей должностных лиц органов ГПН, исполняющих государственную функцию;
- ✓ разъяснения прав и обязанностей лиц, рассматривая обращения и жалобы органов власти, организаций и граждан по вопросам обеспечения пожарной безопасности;
- ✓ порядка и сроков проведения проверок;
- ✓ порядка обжалования действий (бездействия), решений органов ГПН и должностных лиц органов ГПН, принятых в ходе исполнения государственной функции;
- ✓ результатов исполнения государственной функции, за исключением сведений конфиденциального характера;
- ✓ выполнения (применения) требований пожарной безопасности и нормативных документов по пожарной безопасности;
- ✓ перечня документов, необходимых для предоставления в орган ГПН, с целью

получения заключения о соответствии объекта защиты требованиям пожарной безопасности;

✓ перечня документов, необходимых для предоставления в лицензирующие органы для получения лицензии в области пожарной безопасности;

✓ соответствия объекта защиты и (или) территории (земельного участка) требованиям пожарной безопасности или лицензионным требованиям и условиям;

✓ порядка отнесения объекта защиты и (или) территории (земельного участка) к определенной категории риска;

✓ осуществления профилактики нарушений обязательных требований; иным вопросам, отнесенным к компетенции органа ГПН;

2) посредством почтовой связи;

3) посредством телефонной связи;

4) посредством электронной почты (при наличии официально закрепленного за органом ГПН адреса электронной почты).

Посредством телефона-автоинформатора (при наличии), заявителям предоставляется следующая информация:

✓ о режиме работы соответствующего органа ГПН, исполняющего государственную функцию;

✓ об адресах МЧС России, территориальных органов МЧС России и адресах официальных сайтов МЧС России, территориальных органов МЧС России в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";

✓ о номерах телефонов и адресах электронной почты МЧС России, территориального органа МЧС России.

При автоинформировании обеспечивается круглосуточное предоставление справочной информации.

Для органов ГПН устанавливается следующий график (режим) работы (по местному времени):

Понедельник	9:00 - 18:00
Вторник	9:00 - 18:00
Среда	9:00 - 18:00
Четверг	9:00 - 18:00
Пятница	9:00 - 16:45

Продолжительность перерыва рабочего дня для отдыха и питания устанавливается в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Органы ГПН осуществляют прием граждан не реже двух раз в неделю из расчета 4 часа в день.

График приема граждан утверждается начальником органа ГПН и размещается на информационном стенде в органе ГПН в доступном для граждан месте.

Должностное лицо органа ГПН, осуществляющее личный прием граждан (консультирование), дает с согласия граждан устный ответ по существу каждого из поставленных вопросов или устное разъяснение, куда и в каком порядке им следует обратиться. Содержание устной консультации заносится в учетную карточку личной консультации гражданина, оформляемую в соответствии с [приложением N 2](#) к Административному регламенту, утвержденному приказом МЧС России от 30.11.2016 N 644.

В случае необходимости подробного ознакомления с представленными или упомянутыми во время личного приема гражданина (консультирования) документами, а также в иных обоснованных случаях проведение личного приема гражданина (консультирования) может быть перенесено. Дата повторного личного приема гражданина (консультирования) регистрируется в журнале учета консультаций.

В ходе личного обращения граждан (консультирования) могут быть получены устные и письменные обращения по вопросам осуществления государственной функции, которые подлежат регистрации и рассмотрению в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Срок исполнения государственной функции

Срок проведения каждой плановой и внеплановой проверки не может превышать двадцати рабочих дней.

В отношении объекта защиты, в случае, когда его единственным правообладателем является хозяйствующий субъект (организация и индивидуальный предприниматель), отнесенный в соответствии с условиями, установленными законодательством, к малому предприятию либо к микропредприятию, общий срок проведения плановых проверок не может превышать пятидесяти часов для малого предприятия и пятнадцати часов для микропредприятия в год, срок проведения проверки в часах и даты начала и окончания проведения проверки указываются в распоряжении о проведении проверки.

В исключительных случаях, связанных с необходимостью проведения сложных и (или) длительных исследований, испытаний, специальных экспертиз и расследований на основании мотивированных предложений должностного лица (должностных лиц) органа ГПН, проводившего (проводивших) проверку, срок проведения плановой проверки может быть продлен распоряжением начальника органа ГПН, но не более чем на **двадцать рабочих дней**, а в отношении малых предприятий не более чем на **пятьдесят часов**, микропредприятий не более чем на **пятнадцать часов**.

В случае необходимости получения документов и (или) информации в рамках межведомственного информационного взаимодействия, проведение плановой проверки объектов защиты малых предприятий либо микропредприятий может быть приостановлено начальником (заместителем начальника) органа ГПН на срок, необходимый для осуществления межведомственного информационного взаимодействия, но не более чем на десять рабочих дней. При этом лицо, в отношении которого проводится проверка, уведомляется органом ГПН о приостановлении и возобновлении

проверки любым доступным способом. Повторное приостановление проведения проверки не допускается! На период действия срока приостановления проведения проверки приостанавливаются связанные с указанной проверкой действия органа ГПН на территории, в зданиях, строениях, сооружениях, помещениях, на иных объектах субъекта малого предпринимательства.

КОНТРОЛЬНЫЕ ВОПРОСЫ:

1. Как осуществляется информирование о проведении госпожарнадзора?
2. Как и где размещаются сведения о графике работы органов ГПН?
3. По каким вопросам консультируют граждан при личном обращении в органы ГПН?
4. Какая информация заносится в Учётную карточку консультации гражданина?
5. Каковы сроки плановых проверок ГПН малых и микропредприятий?
6. Каковы причины и сроки продления плановых проверок для предприятий?

Список нормативно-правовых источников:

1. Приказ МЧС России от 28.02.2017 № 89 «О квалификационных требованиях для сотрудников ФПС ГПС МЧС России, выполняющих функции по осуществлению ФГПН, ФГНЧС, ГНГО»
2. Федеральный закон от 21.12.1994 N 69-ФЗ (ред. от 23.06.2016) "О пожарной безопасности".
3. Федеральный закон от 22.07.2008 N 123-ФЗ (ред. от 03.07.2016) "Технический регламент о требованиях пожарной безопасности".
4. Приказ от 30 ноября 2016 г. № 644 "Об утверждении Административного регламента Министерства РФ по делам гражданской обороны, ЧС и ликвидации последствий стихийных бедствий исполнения государственной функции по надзору за выполнением требований пожарной безопасности".

Приложение N 2
к Административному регламенту,
утвержденному приказом МЧС России
от 30.11.2016 N 644

Рекомендуемый образец

Министерство Российской Федерации
по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям
и ликвидации последствий стихийных бедствий

_____ (наименование территориального органа МЧС России)

_____ (наименование органа государственного пожарного надзора)

_____ (указывается адрес места нахождения органа государственного
пожарного надзора)

Учетная карточка консультации гражданина
N _____

Дата проведения консультации _____

Консультацию проводил _____
(должность, фамилия, имя, отчество (при наличии)
лица,

_____ проводившего консультацию)

Фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина _____

Документ, удостоверяющий личность гражданина _____

Повторность: Да/Нет

Количество обращений гражданина _____

Краткое содержание консультации _____

Результаты консультации _____

Направление в организацию _____

_____ (подпись лица, проводившего консультацию)

ПРАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА № 3

Тема - Проведение плановых и внеплановых проверок органом государственного пожарного надзора

ЦЕЛЬ ЗАНЯТИЯ: изучить порядок проведения плановых и внеплановых проверок объектов защиты органом государственного пожарного надзора

ЗАДАНИЯ:

Задание № 1 Изучить и законспектировать порядок оформления распоряжения о проведении проверки

Задание № 2 Ознакомиться с основными правилами проведения проверки должностным лицом органа ГПН

Задание № 3 Изучить и законспектировать организацию и порядок проведения плановой проверки объектов защиты органом ГПН

Задание № 4 Изучить и законспектировать организацию и порядок проведения внеплановой проверки объектов защиты органом ГПН

НОРМА ВРЕМЕНИ: 8 часов

Проверка в отношении организаций проводится на основании распоряжения о проведении плановой (внеплановой) проверки объекта защиты (далее - распоряжение о проведении проверки) органа ГПН установленной формы, в котором указываются:

- 1) наименование органа ГПН;
- 2) фамилии, имена, отчества (последнее - при наличии), должности должностного лица (должностных лиц) органа ГПН, уполномоченных на проведение проверки, а также привлекаемых к проведению проверки экспертов, представителей экспертных организаций;
- 3) наименование органов власти или физических лиц - правообладателей, проверка которых проводится, место их нахождения;
- 4) цели, задачи, предмет проверки и срок ее проведения;
- 5) правовые основания проведения проверки;
- 6) сроки проведения проверки;
- 7) перечень документов, представление которых необходимо для достижения целей и задач проведения проверки;
- 8) даты начала и окончания проведения проверки.

Распоряжение о проведении проверки подписывается начальником органа ГПН либо его заместителем и заверяется печатью издавшего его органа ГПН.

При проведении проверки комиссией в распоряжении о проведении проверки первым указывается должностное лицо органа ГПН, возглавляющее комиссию.

Копии распоряжения о проведении проверки, представляемые или направляемые уполномоченному должностному лицу органа власти или объекта защиты, в отношении которого проводится проверка, заверяются печатью издавшего его органа ГПН.

Проверка проводится только в форме выездной проверки.

Проверка может проводиться только тем должностным лицом (должностными лицами) органа ГПН, который (которые) указан (указаны) в распоряжении о проведении проверки.

В случае издания нового распоряжения начальника органа ГПН в связи с продлением срока проведения плановой проверки на основании мотивированного рапорта должностного лица (должностных лиц) органа ГПН, проводившего (проводивших) проверку, решение о продлении срока проверки оформляется визой начальника органа ГПН на данном мотивированном рапорте. Распоряжение о продлении срока проведения проверки должно быть подписано до окончания ранее установленного срока проверки. О продлении срока плановой проверки уполномоченное должностное лицо органа власти или объекта защиты, в отношении которого проводится проверка, уведомляются органом ГПН любым доступным способом.

Заверенная печатью копия распоряжения о проведении проверки одновременно с предъявлением служебного удостоверения (служебных удостоверений) вручается под роспись должностным лицом (должностными лицами) органа ГПН, проводящим (проводящими) проверку, уполномоченному должностному лицу объекта защиты, в отношении которого проводится проверка.

По требованию участвующих в проверке лиц должностное лицо (должностные лица) органа ГПН обязано (обязаны) представить информацию об органе ГПН, должностными лицами которого проводится проверка, а также об экспертах, экспертных организациях в целях подтверждения своих полномочий.

При проведении проверки должностное лицо (должностные лица) органа ГПН **не вправе:**

- 1) проверять выполнение требований, которые не относятся к полномочиям органа ГПН;
- 2) осуществлять проверку в случае отсутствия при ее проведении уполномоченного должностного лица объекта защиты, в отношении которого проводится проверка, за исключением случая проведения такой проверки по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации;
- 3) требовать представления документов, информации, образцов продукции, если они не являются объектами проверки или не относятся к предмету проверки, а также изымать оригиналы таких документов;
- 4) отбирать образцы продукции, пробы для проведения их исследований, испытаний, измерений без оформления протоколов об отборе указанных образцов, проб по установленной форме и в количестве, превышающем нормы, установленные национальными стандартами, правилами отбора образцов, проб и методами их исследований, испытаний, измерений, техническими регламентами или действующими до дня их вступления в силу иными нормативными техническими документами и правилами и методами исследований, испытаний, измерений;
- 5) распространять информацию, полученную в результате проведения проверки и составляющую государственную, коммерческую, служебную, иную охраняемую законом тайну, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- 6) превышать установленные сроки проведения проверки;
- 7) осуществлять выдачу проверяемым лицам предписаний, не предусмотренных *Приказом МЧС России от 30.11.2016 N 644 "Об утверждении Административного регла-*

мента Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий исполнения государственной функции по надзору за выполнением требований пожарной безопасности" регламентом, или предложений о проведении за их счет мероприятий по контролю.

ПРОВЕДЕНИЕ ПЛАНОВЫХ ПРОВЕРОК

Юридическим фактом, являющимся основанием для начала проведения плановой проверки, является наступление периода времени календарного года, в течение которого соответствующему органу ГПН надлежит провести запланированную в установленном порядке проверку объекта защиты.

О проведении плановой проверки уполномоченные должностные лица объекта защиты, в отношении которого проводится проверка, уведомляются органом ГПН о проведении проверки не менее чем за три рабочих дня до ее начала посредством направления копии распоряжения о проведении плановой проверки заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным доступным способом.

Плановая проверка проводится по месту нахождения объекта защиты.

При осуществлении плановой проверки проверяется соблюдение требований пожарной безопасности, в том числе выполнение условий соответствия объекта защиты требованиям пожарной безопасности.

В случае проведения расчета по оценке пожарного риска на объект защиты проверяется соответствие исходных данных, применяемых в расчете, фактическим данным, полученным в ходе его обследования, и соответствие требованиям, установленным Правилами проведения расчетов по оценке пожарного риска на объект защиты, утвержденными Правительством Российской Федерации.

В случае выяснения в ходе проверки несоответствия расчета по оценке пожарного риска на объект защиты предъявляемым требованиям плановая проверка продолжается с проведением проверки выполнения требований пожарной безопасности, установленных федеральными законами о технических регламентах и с вынесением мотивированного решения лица (лиц), проводящего (проводящих) проверку, о непринятии результатов расчета по оценке пожарного риска на объекте защиты, в котором указываются причины несоответствия расчета по оценке пожарного риска на объекте защиты предъявляемым требованиям.

В случае соответствия расчета по оценке пожарного риска на объект защиты предъявляемым требованиям осуществляется проверка в соответствии с подпунктами;

- 1) выполнение организационных мероприятий по обеспечению пожарной безопасности;
- 2) наличие организационно-распорядительных документов по организации обучения мерам пожарной безопасности, а также знания требований пожарной безопасности в пределах компетенции;
- 3) готовность персонала организации к действиям в случае возникновения пожара;
- 4) правила поведения людей, порядок организации производства и (или) содержания территорий, зданий, сооружений, помещений организаций и других объектов;
- 5) создание и содержание подразделений пожарной охраны в соответствии с установленными нормами;

6) наличие лицензии у юридического лица или индивидуального предпринимателя, выполнявшего на объекте защиты работы, подлежащие лицензированию в области пожарной безопасности;

7) наличие у организаций, осуществляющих производство и (или) поставку либо реализацию продукции, подлежащей подтверждению соответствия требованиям пожарной безопасности, документа (сертификата или декларации соответствия) либо копии документа, заверенной в порядке, установленном законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, подтверждающего соответствие этой продукции требованиям технических регламентов;

8) соответствие уведомления о начале деятельности виду деятельности по перечню, утвержденному Правительством Российской Федерации;

9) наличие у изготовителей (поставщиков), лиц, осуществляющих реализацию продукции, подлежащей подтверждению соответствия требованиям пожарной безопасности, в технической документации на вещества, материалы, изделия и оборудование сведений о показателях пожарной опасности и мерах пожарной безопасности при обращении с ними;

10) выполнение обязательных для применения и исполнения на таможенной территории Таможенного союза требований к пиротехническим изделиям и связанным с ними процессам производства, перевозки, хранения, реализации, эксплуатации, утилизации (при наличии продукции, являющейся объектом технического регулирования) и правил их идентификации в целях защиты жизни и (или) здоровья человека, имущества, а также предупреждения действий, вводящих в заблуждение потребителей (пользователей) относительно их назначения и безопасности.

Плановая проверка начинается с предъявления служебного удостоверения должностным лицом (должностными лицами) органа ГПН, обязательного ознакомления уполномоченного должностного лица органа власти или объекта защиты, в отношении которого проводится проверка, с:

- ✓ распоряжением о проведении проверки;
- ✓ полномочиями проводящего (проводящих) проверку должностного лица (должностных лиц) органа ГПН;
- ✓ целями, задачами, основаниями проведения проверки;
- ✓ видами и объемом мероприятий по надзору;
- ✓ составом экспертов, представителями экспертных организаций, привлекаемых к проверке.

В случаях необходимости проведения экспертиз и расследований, направленных на установление причинно-следственной связи выявленного нарушения требований пожарной безопасности с фактами причинения вреда, органы ГПН привлекают к проведению проверки объекта защиты аккредитованных в установленном Правительством Российской Федерации порядке в соответствующей сфере науки, техники, хозяйственной деятельности экспертов, экспертные организации, не состоящие в гражданско-правовых и трудовых отношениях с уполномоченным должностным лицом органа власти или объекта защиты, в отношении которого проводится проверка, осуществляющими свою деятельность на объекте защиты, на котором проводится проверка, и не являющиеся аффилированными лицами указанных лиц;

(Аффилированное лицо — [физическое](#) или [юридическое лицо](#), способное оказывать влияние на деятельность юридических и/или физических лиц, осуществляющих [предпринимательскую деятельность](#)).

- ✓ сроками и условиями ее проведения.

Во время проведения плановой проверки:

1) осуществляется анализ сведений, содержащихся в документах, устанавливающих правообладателя объекта защиты, права и обязанности уполномоченных должностных лиц объекта защиты, в отношении которого проводится проверка, документах, используемых при осуществлении деятельности и связанных с исполнением требований пожарной безопасности, исполнением предписаний, постановлений и представлений должностных лиц органов ГПН. *К указанным документам относятся:*

- ✓ правоустанавливающие документы на объект защиты, учредительные документы;
- ✓ документы распорядительного характера (приказы, распоряжения о назначении лиц, ответственных за противопожарное состояние объекта защиты, должностные инструкции);
- ✓ декларация пожарной безопасности;
- ✓ имеющиеся в органе ГПН предписания об устранении нарушений и (или) предписания по устранению несоответствия;
- ✓ материалы рассмотрения дел об административных правонарушениях;
- ✓ техническая документация, связанная с вопросами энергоснабжения, водоснабжения, установок систем предотвращения пожаров и противопожарной защиты, договоры на производство работ по монтажу, ремонту и обслуживанию систем предотвращения пожара и противопожарной защиты;
- ✓ технологическая документация, наличие и ведение которой регламентируется техническими регламентами, правилами противопожарного режима, иными нормативными правовыми актами и нормативными документами, содержащими требования пожарной безопасности;
- ✓ договоры аренды территорий, зданий, помещений, объектов, агрегатов, в том числе договоры лизинга, иные гражданско-правовые договоры, подтверждающие право владения, пользования и (или) распоряжения объектом защиты на законных основаниях, а также договоры на выполненные работы, подлежащие лицензированию в области пожарной безопасности, для определения лиц, несущих ответственность за обеспечение пожарной безопасности объекта;
- ✓ лицензия юридического лица или индивидуального предпринимателя, выполнявшего на объекте защиты работы, подлежащие лицензированию в области пожарной безопасности;
- ✓ сертификаты соответствия (декларации соответствия) на выпускаемую и (или) реализуемую продукцию;

2) оценка соответствия деятельности уполномоченных должностных лиц объекта защиты, в отношении которого проводится проверка, требованиям пожарной безопасности, с проведением следующих мероприятий по контролю (одного или в совокупности):

- ✓ обследования объекта защиты (визуального осмотра);
- ✓ отбора образцов продукции, проб и их исследования, испытания, измерения;

✓ проведения экспертиз и расследований, направленных на установление причинно-следственной связи выявленного нарушения требований пожарной безопасности с фактами причинения вреда.

Проведение указанных мероприятий осуществляется в присутствии уполномоченных должностных лиц объекта защиты, в отношении которого проводится проверка.

ПРОВЕДЕНИЕ ВНЕПЛАНОВЫХ ПРОВЕРОК

Юридическим фактом, являющимся основанием для начала проведения внеплановой проверки, является:

1) истечение срока исполнения организацией ранее выданного органом ГПН предписания об устранении нарушения и (или) по устранению несоответствия;

2) наличие решения органа власти об установлении особого противопожарного режима на соответствующей территории;

3) поступление в орган ГПН:

➤ сведений от организаций о вводе объекта защиты в эксплуатацию после строительства, технического перевооружения, реконструкции, капитального ремонта или об изменении его класса функциональной пожарной безопасности;

➤ обращений и заявлений граждан, организаций, информации от органов власти (должностных лиц органов ГПН), из средств массовой информации о фактах нарушений требований пожарной безопасности при использовании (эксплуатации) объектов защиты, о проведении работ и об осуществлении деятельности, влияющих на пожарную безопасность объекта защиты, о несоответствии объектов защиты требованиям пожарной безопасности, если такие нарушения создают угрозу причинения вреда жизни, здоровью людей, вреда животным, растениям, окружающей среде, безопасности государства, имуществу физических и юридических лиц, государственному или муниципальному имуществу, угрозу возникновения пожара либо влекут причинение такого вреда, возникновение пожара;

4) наличие распоряжения руководителя (заместителя руководителя) органа ГПН о проведении внеплановой проверки, изданного в соответствии с поручением Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации либо на основании требования прокурора о проведении внеплановой проверки в рамках надзора за исполнением законов по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям.

Внеплановая проверка в отношении объекта защиты может быть проведена по факту обращений и заявлений граждан, организаций, информации от органов власти (должностных лиц органов ГПН), из средств массовой информации о фактах нарушений требований пожарной безопасности при использовании (эксплуатации) объектов защиты, о проведении работ и об осуществлении деятельности, влияющих на пожарную безопасность объекта защиты, о несоответствии объектов защиты требованиям пожарной безопасности, если такие нарушения создают угрозу причинения вреда жизни, здоровью людей, вреда животным, растениям, окружающей среде, безопасности государства, имуществу физических и юридических лиц, государственному или муниципальному имуществу, угрозу возникновения пожара либо влекут причинение такого вреда, возникновение пожара после согласования с органом прокуратуры посредством направления в органы про-

куратуры заявления типовой формы, установленной уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти, о согласовании органом ГПН с органом прокуратуры проведения внеплановой выездной проверки объекта защиты заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или в форме электронного документа, подписанного электронной подписью (при наличии таковой).

В случае поступления в органы ГПН заключения независимой оценки риска с выводом о выполнении условий соответствия объекта защиты требованиям пожарной безопасности копия данного заключения прилагается к заявлению типовой формы.

Внеплановая проверка в отношении объекта защиты по факту обращений и заявлений граждан, организаций, информации от органов власти (должностных лиц органов ГПН), из средств массовой информации о фактах нарушений требований пожарной безопасности при использовании (эксплуатации) объектов защиты, о проведении работ и об осуществлении деятельности, влияющих на пожарную безопасность объекта защиты, о несоответствии объектов защиты требованиям пожарной безопасности, если такие нарушения создают угрозу причинения вреда жизни, здоровью людей, вреда животным, растениям, окружающей среде, безопасности государства, имуществу физических и юридических лиц, государственному или муниципальному имуществу, угрозу возникновения пожара либо влекут причинение такого вреда, возникновение пожара, может быть проведена незамедлительно с извещением органа прокуратуры о проведении мероприятий по надзору в течение двадцати четырех часов.

При осуществлении внеплановой проверки проверяется соблюдение требований пожарной безопасности:

- исполнение которых было предписано ранее выданным предписанием об устранении нарушений или по устранению несоответствия;
- информация о нарушении которых явилась поводом для издания распоряжения о проведении внеплановой проверки;
- на введенном в эксплуатацию объекте защиты после строительства, технического перевооружения, реконструкции, капитального ремонта или при изменении его класса функциональной пожарной безопасности;
- устанавливающих правила поведения людей, порядок организации производства и (или) содержания территорий, зданий, сооружений, помещений организаций и других объектов в целях обеспечения пожарной безопасности в случае установления особого противопожарного режима на соответствующей территории;
- во исполнение поручения Президента Российской Федерации или Правительства Российской Федерации либо требования прокурора о проведении внеплановой проверки в рамках надзора за исполнением законов по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям.

О проведении внеплановой проверки уполномоченное должностное лицо объекта защиты, в отношении которого проводится проверка, уведомляется органом ГПН не менее чем за двадцать четыре часа до начала ее проведения любым доступным способом.

В случае получения органом ГПН распорядительного документа органа прокуратуры о проведении в рамках прокурорского надзора проверки в отношении объектов защиты, осуществляемой непосредственно органами прокуратуры, должностное лицо органа ГПН

участвует в проводимой органом прокуратуры проверке в качестве специалиста, дает пояснения и представляет информацию в рамках своей компетенции.

КОНТРОЛЬНЫЕ ВОПРОСЫ:

1. Опишите порядок оформления распоряжения о проведении проверки?
2. Назовите основные правила проведения проверки должностным лицом органа ГПН?
3. В чём суть и особенность проведения плановой проверки объектов защиты органом ГПН?
4. Опишите порядок проведения внеплановой проверки объектов защиты органом ГПН?
5. Что проверяется при плановых и внеплановых проверках объектов защиты органом ГПН?

Список нормативно-правовых источников:

1. Приказ МЧС России от 28.02.2017 № 89 «О квалификационных требованиях для сотрудников ФПС ГПС МЧС России, выполняющих функции по осуществлению ФГПН, ФГНЧС, ГНГО».
2. Федеральный закон от 21.12.1994 N 69-ФЗ (ред. от 23.06.2016) «О пожарной безопасности».
3. Федеральный закон от 22.07.2008 N 123-ФЗ (ред. от 03.07.2016) «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности».
4. Приказ от 30 ноября 2016 г. № 644 «Об утверждении Административного регламента Министерства РФ по делам гражданской обороны, ЧС и ликвидации последствий стихийных бедствий исполнения государственной функции по надзору за выполнением требований пожарной безопасности»

ПРАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА № 4

Тема - Составление плана проведения проверок

ЦЕЛЬ ЗАНЯТИЯ: *изучить порядок составления плана-графика проверок объектов защиты органом государственного пожарного надзора (далее ГПН)*

ЗАДАНИЯ:

Задание № 1 Изучить документы в соответствии которых осуществляется деятельность государственных инспекторов по пожарному надзору.

Задание № 2 Изучить и законспектировать порядок планирования проверок объектов защиты органами ГПН.

Задание № 3 Законспектировать основные стадии осуществления ГПН.

Задание № 4 Согласно заданию преподавателя составить блок-схему проведения проверки объекта защиты.

НОРМА ВРЕМЕНИ: 4 часа

Деятельность государственных инспекторов по пожарному надзору по исполнению государственной функции на объектах защиты осуществляется в соответствии с:

- пятилетними планами проведения проверок органов власти, разрабатываемыми в органах ГПН региональных центров МЧС России, в органах ГПН главных управлений МЧС России по субъектам Российской Федерации, в территориальных отделах (отделениях, инспекциях) органов ГПН главных управлений МЧС России по субъектам Российской Федерации, в органах ГПН специальных и воинских подразделений, с учетом административно-территориального деления (далее - пятилетний план);

- ежегодными планами проведения проверок объектов защиты, правообладателями которых являются юридические лица и индивидуальные предприниматели (далее - ежегодный план);

- ежегодными планами проведения проверок объектов защиты физических лиц-правообладателей, за исключением объектов защиты - жилых помещений (далее - ежегодный план проверок физических лиц-правообладателей, соответственно);

- планами-графиками государственного инспектора по пожарному надзору, осуществляющего государственную функцию, составляемыми ежемесячно с учетом должностных обязанностей должностных лиц органов ГПН.

Планы хранятся в течение трех лет.

Планирование проверок осуществляется в порядке и в сроки, установленные законодательством Российской Федерации, на основе анализа обстановки с пожарами, противопожарного состояния населенных пунктов, объектов надзора с учетом решений вышестоящих государственных инспекторов по пожарному надзору, сезонных и местных условий, с учетом сроков исполнения ранее выданных предписаний об устранении выявленных нарушений обязательных требований пожарной безопасности, сведений о проведении независимой оценки пожарного риска на объектах защиты, выполненной аккредитованной в установленном порядке организацией, с выводом о выполнении условий соответствия объекта защиты требованиям пожарной безопасности, а также официальных документов, по-

лученных по результатам письменных запросов органов ГПН в соответствующие уполномоченные органы государственной власти и органы местного самоуправления о:

- членстве в саморегулируемой организации;
- отнесении к субъекту малого (малое предприятие или микропредприятие) или среднего предпринимательства;
- вводе объектов в эксплуатацию или изменении его класса функциональной пожарной безопасности;
- государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;
- государственной регистрации прав на недвижимое имущество.

Методика планирования проверок при разработке ежегодных планов на 20 __ г. в зависимости от категории, характеризующей степень риска объектов защиты и территории, определена в порядке, установленном Административным регламентом [4].

Основанием для включения плановой проверки в ежегодный план является:

- истечение установленного срока для юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, осуществляющих виды деятельности в сфере здравоохранения, сфере образования, в социальной сфере;
- истечение установленного срока для иных юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и физических лиц со дня:

1) ввода объекта защиты в эксплуатацию или изменения его класса функциональной пожарной безопасности;

2) окончания проведения последней плановой проверки.

В отношении юридических лиц, индивидуальных предпринимателей - членов саморегулируемой организации плановые проверки предусматриваются из расчета не более чем десяти процентов общего числа членов саморегулируемой организации и не менее чем двух членов саморегулируемой организации, если иное не установлено федеральными законами.

Основанием для включения плановой проверки объекта защиты в ежегодный план проверок физических лиц-правообладателей является истечение установленного срока со дня:

- ввода объекта защиты в эксплуатацию или изменения его класса функциональной пожарной опасности;
- окончания проведения последней плановой проверки.

В случае поступления до утверждения ежегодного плана в орган ГПН, непосредственно осуществляющий государственную функцию на объекте защиты, заключения *независимой оценки рисков* (НОР), плановые проверки в отношении таких объектов защиты планируются:

- по истечении одного года и более со дня поступления в орган ГПН заключения НОР для объектов защиты, используемых (эксплуатируемых) организациями, осуществляющими отдельные виды деятельности;

- по истечении трех лет со дня поступления в орган ГПН заключения НОР для иных объектов защиты.

Орган ГПН не вправе оценивать полноту и достоверность заключения о независимой оценке пожарного риска на объекте защиты.

На проверки, проводимые государственными инспекторами по пожарному надзору, должно планироваться не менее 15 рабочих дней в месяц.

В указанный срок включаются следующие стадии осуществления ГПН:

- подготовка (ознакомление с документами по объекту надзора, в том числе с документами предыдущих проверок);
- проведение проверки;

- оформление результатов проверки;
- производство по делу об административном правонарушении;
- участие в судебных заседаниях по рассмотрению дел об административных правонарушениях и жалоб на решения государственных инспекторов по пожарному надзору;
- прием граждан, связанный с проведением проверок;
- участие в проверках в отношении объектов защиты, осуществляемых непосредственно органами прокуратуры в рамках прокурорского надзора, и в проведении предварительного расследования по фактам пожаров.

Пятилетний план разрабатывается не позднее 15 августа перед началом первого календарного года в пятилетнем плане.

В пятилетний план включаются:

- адреса мест нахождения объектов защиты;
- наименование органа государственной власти, органа местного самоуправления, деятельность которого подлежит проверке;
- цель, основания проведения проверки;
- дата окончания последней проверки;
- дата начала проведения проверки;
- срок проведения плановой проверки в рабочих днях.

Пятилетний план утверждает начальник органа ГПН до 20 августа года, предшествующего началу первого календарного года в пятилетнем плане. Ежегодный план на предстоящий год разрабатывается не позднее 20 августа года, предшествующего году проведения плановых проверок, и согласовывается в установленном порядке.

В ежегодный план включаются сведения, перечень которых устанавливается Правительством Российской Федерации. В ежегодном плане дополнительно указываются наименование и место нахождения объекта защиты, в отношении которого, соответственно, планируется проведение проверки, наименование его правообладателя (правообладателей). Ежегодный план каждого органа ГПН, утвержденный начальником данного органа ГПН, публикуется региональным центром МЧС России, ГУ МЧС России по субъекту Российской Федерации, органом ГПН специальных и воинских подразделений на Интернет-сайтах, при наличии таковых - не менее чем за десять дней до начала наступающего года. Ответственными за публикацию планов проведения мероприятий по надзору на предстоящий год являются региональные центры МЧС России. ГУ МЧС России по субъектам Российской Федерации, органы ГПН специальных и воинских подразделений.

Не подлежат опубликованию планы проверок в отношении особо важных и режимных организаций.

Государственные инспекторы по пожарному надзору ежемесячно составляют личные планы-графики осуществления ГПН, утверждаемые их непосредственными начальниками.

Объекты надзора закрепляются ежегодным распоряжением начальника органа ГПН за государственными инспекторами по пожарному надзору по территориальному или ведомственному признаку, которое издается не позднее 30 декабря уходящего года.

Критически важные для национальной безопасности страны, другие особо важные пожароопасные объекты, особо ценные объекты культурного наследия народов Российской Федерации, перечень которых утверждается в установленном порядке, закрепляются за начальником органа ГПН ГУ МЧС России по субъекту Российской Федерации и его заместителями, начальником органа ГПН специальных и воинских подразделений и его заместителями. В исключительных случаях данные объекты могут закрепляться за наиболее

подготовленными государственными инспекторами по пожарному надзору указанных органов ГПН.

В ежегодное распоряжение о закреплении объектов защиты могут вноситься изменения, необходимость которых определяется изменением территории, обслуживаемой органом ГПН, кадровыми перестановками, ликвидацией объектов защиты.

Ежегодное распоряжение о закреплении объектов защиты за истекший год хранится в течение трех лет.

В ежегодный план могут быть внесены изменения в порядке, определенном Правительством Российской Федерации. Изменения, вносимые в ежегодный план, направляются начальникам органа ГПН в органы прокуратуры с указанием оснований внесения изменений. Согласованные изменения утверждаются начальником органа ГПН и публикуются в порядке, установленном пунктом 28 Административного регламента [4], а также размещаются на информационных стендах в помещениях органов ГПН в течение пяти рабочих дней с момента получения материалов из органов прокуратуры.

Изменения в планы-графики государственного инспектора по пожарному надзору, осуществляющего государственную функцию, доставляемые ежемесячно с учетом должностных обязанностей должностных лиц органов ГПН, вносятся после внесения изменений в пятилетний план, ежегодный план, ежегодный план проверок физических лиц-правообладателей.

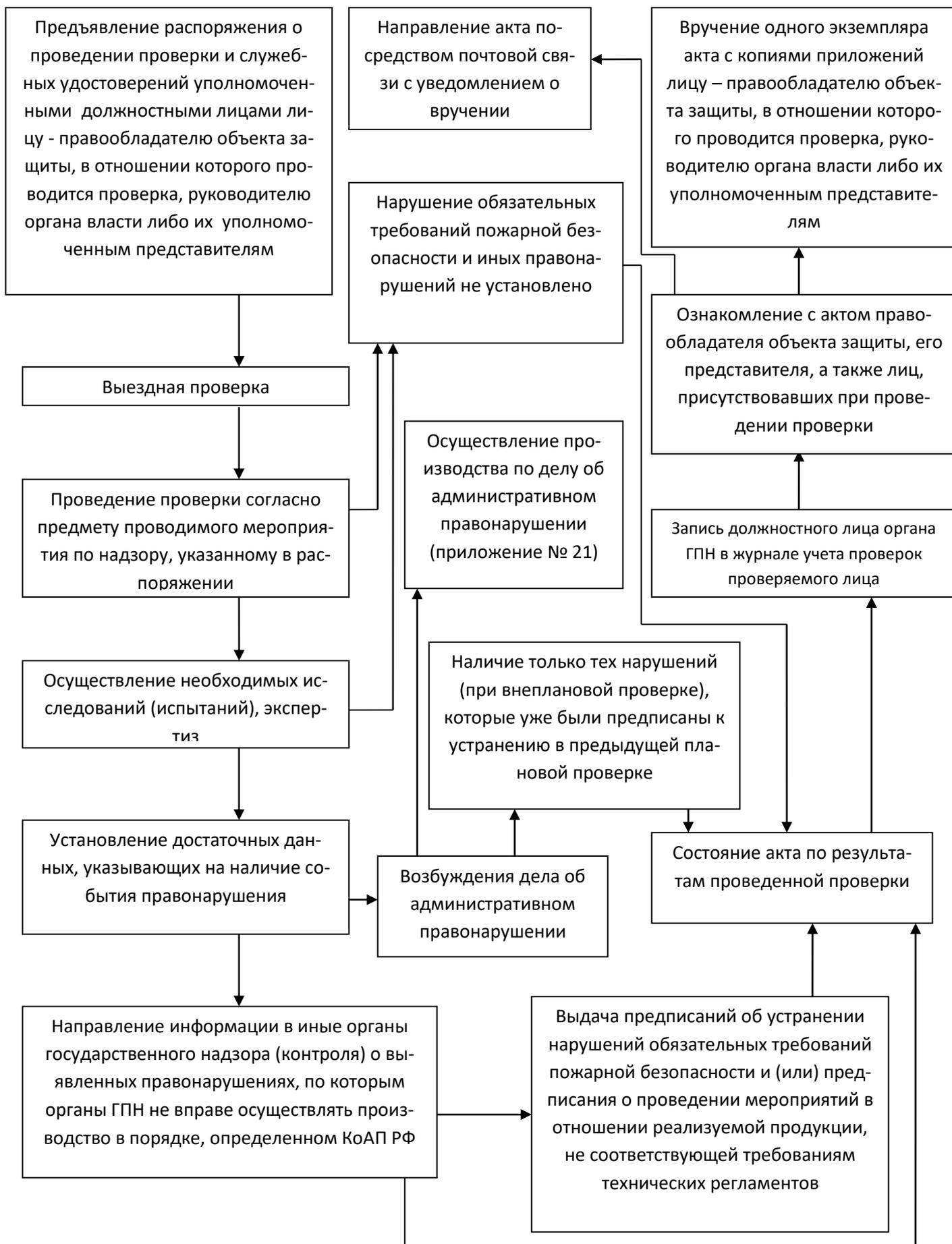
КОНТРОЛЬНЫЕ ВОПРОСЫ:

1. Назовите документы в соответствии которых осуществляется деятельность государственных инспекторов по пожарному надзору?
2. Опишите порядок планирования проверок объектов защиты органами ГПН?
3. Перечислите основные стадии осуществления государственного пожарного надзора?
4. Опишите основные элементы блок-схемы проведения проверки объектов защиты?
5. Для каких целей разрабатывается пятилетний план?

Список нормативно-правовых источников:

1. Приказ МЧС России от 28.02.2017 № 89 «О квалификационных требованиях для сотрудников ФПС ГПС МЧС России, выполняющих функции по осуществлению ФГПН, ФГНЧС, ГНГО».
2. Федеральный закон от 21.12.1994 N 69-ФЗ (ред. от 23.06.2016) «О пожарной безопасности».
3. Федеральный закон от 22.07.2008 N 123-ФЗ (ред. от 03.07.2016) «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности».
4. Приказ от 30 ноября 2016 г. № 644 «Об утверждении Административного регламента Министерства РФ по делам гражданской обороны, ЧС и ликвидации последствий стихийных бедствий исполнения государственной функции по надзору за выполнением требований пожарной безопасности».

Примерная блок-схема проведения проверки



ПРАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА № 5

Тема - Составления Акта проверки

ЦЕЛЬ ЗАНЯТИЯ: *изучить порядок составления акта проверки объектов юридического лица, индивидуального предпринимателя органом государственного пожарного надзора (далее ГПН)*

ЗАДАНИЯ:

Задание № 1 Изучить порядок оформления акта проверки.

Задание № 2 Изучить и законспектировать перечень документов прилагаемых к акту проверки.

Задание № 3 Законспектировать порядок учёта актов проверки.

Задание № 4 Согласно заданию преподавателя составить акт проверки объекта.

НОРМА ВРЕМЕНИ: 2 часа

По результатам проверок государственным инспектором (государственными инспекторами) по пожарному надзору, проводящим (проводящими) проверку, составляется акт проверки в двух экземплярах.

В акте проверки дополнительно указываются наименование и место нахождения объекта защиты, в отношении которого, соответственно, планируется проведение мероприятий по контролю и фактически были проведены указанные мероприятия, наименование его правообладателя (правообладателей).

Подпись (подписи) государственного инспектора (государственных инспекторов) по пожарному надзору, проводившего (проводивших) проверку, в акте проверки заверяется (заверяются) должностной (должностными) печатью (печатами) государственного инспектора (государственных инспекторов) по пожарному надзору.

Номер акта проверки соответствует номеру распоряжения о проведении проверки.

К акту проверки прилагаются:

- решение о непринятии результатов расчета по оценке пожарного риска на объекте защиты;
- протоколы отбора образцов продукции;
- протоколы (заключения) проведенных исследований (испытаний) и экспертиз;
- объяснения физических лиц, на которых возлагается ответственность за нарушения обязательных требований пожарной безопасности;
- предписания об устранении нарушений и (или) предписаний по снятию с производства;
- рапорт на продление срока выездной проверки с визой начальника органа ГПН (в случае продления срока проведения выездной проверки);
- распорядительный документ органа прокуратуры (в случае проведения проверки в рамках прокурорского надзора);
- документы, подтверждающие обоснованность и правомерность проведения внеплановой проверки;
- уведомления о вручении, в случае направления органом ГПН заказным почтовым отправлением документов заинтересованным лицам;
- иные, связанные с результатами проверки, документы или их копии.

Учет актов проверок ведется в журнале учета проверок.

В случае, если для составления акта проверки необходимо получить заключения по результатам проведенных исследований, испытаний, специальных расследований, экспертиз,

акт проверки составляется в срок, не превышающий трех рабочих дней после завершения указанных исследований, испытаний, расследований и экспертиз.

В случае, если для проведения внеплановой выездной проверки требуется согласование ее проведения с органом прокуратуры, копия акта проверки направляется в орган прокуратуры, которым принято решение о согласовании проведения проверки, в течение пяти рабочих дней со дня составления акта проверки.

Второй экземпляр сопроводительного письма о направлении копии акта проверки приобщается к материалам проверки.

После завершения проверки в отношении объекта защиты, в случае, когда его единственным правообладателем является хозяйствующий субъект, отнесенный в соответствии с условиями, установленными законодательством, к малым предприятиям либо к микропредприятиям, учет времени, затраченного должностным лицом (должностными лицами) органа ГПН, проводившим (проводившими) проверку объекта защиты, производится с указанием даты, точного времени, продолжительности (в часах и минутах) нахождения проверяющего (проверяющих) на объекте защиты (с указанием места проверки), в акте проверки и журнале органа ГПН по учету проверок. В срок проведения проверки следует засчитывать только время непосредственного нахождения проверяющих на объекте защиты, где осуществляет деятельность проверяемое лицо (из расчета не более 8 часов в рабочий день).

Результаты проверки, содержащие информацию, составляющую государственную, коммерческую, служебную, иную тайну, оформляются с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации. Государственным инспектором по пожарному надзору, проводившим проверку или возглавлявшим комиссию, проводившую проверку, осуществляется запись в имеющемся на объекте журнале учета проверок установленного образца. При отсутствии на объекте журнала учета проверок в акте проверки делается соответствующая запись.

В случае поступления в орган ГПН в течение пятнадцати дней с даты получения акта проверки лицом, в отношении которого проводилась проверка, возражения в письменной форме от указанного лица в отношении акта проверки и (или) выданного предписания об устранении нарушений и (или) предписания по устранению несоответствия в целом или отдельных положений, а также документов, подтверждающих обоснованность таких возражений, или их заверенные копии орган ГПН рассматривает указанные возражения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о порядке рассмотрения обращений граждан.

В случае выявления при проведении проверки противоправного, виновного действия (бездействия) лица, в отношении которого проводится проверка, а также иных лиц, находящихся на объекте защиты, образующего состав административного правонарушения по статьям [1], протоколы об административных правонарушениях, по которым уполномочены составлять государственные инспекторы по пожарному надзору, ими возбуждается и осуществляется производство по делу об административном правонарушении.

Акт проверки оформляется непосредственно после ее завершения в двух экземплярах, один из которых с копиями приложений, заверенных печатью органа ГПН, проводившего проверку, вручается уполномоченному должностному лицу органа власти, объекта защиты, в отношении которого проводилась проверка, под роспись об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки. В случае отсутствия лица, в отношении которого проводилась проверка, его уполномоченного представителя, иного должностного лица органа власти или объекта защиты, а также в случае отказа дать расписку об ознакомлении

либо об отказе в ознакомлении с актом проверки акт направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в КНД.

Учет актов проверок и регистрация проверок

Учет актов проверок ведется в журнале учета проверок. После составления акта проверки, ознакомления с ним и вручения его уполномоченному представителю в журнал учета проверок вносятся следующие данные:

- номер и дата составления акта проверки соблюдения обязательных требований пожарной безопасности;
- дата вручения (направления) акта проверки соблюдения обязательных требований пожарной безопасности.

Все проверки, проводимые органом ГПН, должны регистрироваться и учитываться.

Регистрация и учет возлагаются на орган ГПН, начальник (заместитель начальника) которого издал распоряжение о проведении проверки.

Проведенная проверка в течение трех рабочих дней после подписания государственным инспектором (государственными инспекторами) по пожарному надзору акта проверки регистрируется в журнале учета проверок.

Государственный инспектор по пожарному надзору по окончании каждой проверки обязан в течение трех рабочих дней доложить начальнику органа ГПН либо его заместителю в письменной или устной форме об исполнении государственной функции.

КОНТРОЛЬНЫЕ ВОПРОСЫ:

1. Опишите порядок оформления акта проверки?
2. Назовите перечень документов прилагаемых к акту проверки?
3. Каков порядок учёта актов проверки?

Список нормативно-правовых источников:

1. Приказ МЧС России от 28.02.2017 № 89 «О квалификационных требованиях для сотрудников ФПС ГПС МЧС России, выполняющих функции по осуществлению ФГПН, ФГНЧС, ГНГО».

2. Федеральный закон от 21.12.1994 N 69-ФЗ (ред. от 23.06.2016) «О пожарной безопасности».

3. Федеральный закон от 22.07.2008 N 123-ФЗ (ред. от 03.07.2016) «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности».

4. Приказ от 30 ноября 2016 г. № 644 «Об утверждении Административного регламента Министерства РФ по делам гражданской обороны, ЧС и ликвидации последствий стихийных бедствий исполнения государственной функции по надзору за выполнением требований пожарной безопасности».

5. Приказ Минэкономразвития РФ от 30.09.2011 N 532 "О внесении изменений в Приказ Минэкономразвития России от 30 апреля 2009 г. N 141 "О реализации положений Федерального закона "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля"

(наименование органа государственного контроля (надзора) или органа муниципального контроля)

(место составления акта)

" ____ " _____ 20__ г.
(дата составления акта)

АКТ ПРОВЕРКИ
органом государственного контроля (надзора), органом муниципального
контроля юридического лица, индивидуального предпринимателя
№ _____

По адресу/адресам: _____
(место проведения проверки)

На основании: _____

(вид документа с указанием реквизитов (номер, дата))

была проведена _____ проверка в отношении:
(плановая/внеплановая, документарная/выездная)

(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) индивидуального предпринимателя)

Дата и время проведения проверки:

" ____ " _____ 20__ г. с ____ час. ____ мин. до ____ час. ____ мин. Продолжительность ____

" ____ " _____ 20__ г. с ____ час. ____ мин. до ____ час. ____ мин. Продолжительность ____

(заполняется в случае проведения проверок филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений юридического лица или при осуществлении деятельности индивидуального предпринимателя по нескольким адресам)

Общая продолжительность проверки: _____
(рабочих дней/часов)

Акт составлен: _____

(наименование органа государственного контроля (надзора) или органа муниципального контроля)

С копией распоряжения/приказа о проведении проверки ознакомлен(ы):
(заполняется при проведении выездной проверки)

(фамилии, инициалы, подпись, дата, время)

Дата и номер решения прокурора (его заместителя) о согласовании проведения проверки: _____

(заполняется в случае необходимости согласования проверки с органами прокуратуры)

Лицо(а), проводившее проверку: _____

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), должность должностного лица (должностных лиц), проводившего(их) проверку; в случае привлечения к участию в проверке экспертов, экспертных организаций указываются фамилии, имена, отчества (последнее - при наличии), должности экспертов и/или наименования экспертных организаций с указанием реквизитов свидетельства об аккредитации и наименование органа по аккредитации, выдавшего свидетельство)

При проведении проверки присутствовали: _____

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), должность руководителя, иного должностного лица (должностных лиц) или уполномоченного представителя юридического лица, уполномоченного представителя индивидуального предпринимателя, уполномоченного представителя саморегулируемой организации (в случае проведения проверки члена саморегулируемой организации), присутствовавших при проведении мероприятий по проверке)

В ходе проведения проверки:

➤ выявлены нарушения обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами (с указанием положений (нормативных) правовых актов):

(с указанием характера нарушений; лиц, допустивших нарушения)

➤ выявлены несоответствия сведений, содержащихся в уведомлении о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности, обязательным требованиям (с указанием положений (нормативных) правовых актов):

➤ выявлены факты невыполнения предписаний органов государственного контроля (надзора), органов муниципального контроля (с указанием реквизитов выданных предписаний):

➤ нарушений не выявлено _____

Запись в [Журнал](#) учета проверок юридического лица, индивидуального предпринимателя, проводимых органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля внесена (заполняется при проведении выездной проверки):

(подпись проверяющего)

(подпись уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)

[Журнал](#) учета проверок юридического лица, индивидуального предпринимателя, проводимых органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля, отсутствует (заполняется при проведении выездной проверки):

(подпись проверяющего)

(подпись уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)

Прилагаемые к акту документы: _____

Подписи лиц, проводивших проверку: _____

С актом проверки ознакомлен(а), копию акта со всеми приложениями получил(а):

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), должность руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)

"__" _____ 20__ г.

(подпись)

Пометка об отказе ознакомления с актом проверки: _____
(подпись уполномоченного должностного лица (лиц), проводившего проверку)

ПРАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА № 6

Тема - Составление Предписания проверки

ЦЕЛЬ ЗАНЯТИЯ: *изучить порядок составления предписания, оформляемого по результатам проверки выполнения требований пожарной безопасности юридического лица, индивидуального предпринимателя органом государственного пожарного надзора (далее ГПН)*

ЗАДАНИЯ:

Задание № 1 Изучить обязанности должностного лица органа ГПН в ходе выявления нарушений требований пожарной безопасности при проведении проверки.

Задание № 2 Изучить и законспектировать содержание предписания проверки.

Задание № 3 Законспектировать перечень информации указываемой в предписании об устранении нарушений.

Задание № 4 Законспектировать перечень информации указываемой в предписании по устранению несоответствия.

Задание № 5 Согласно заданию преподавателя составить Предписание проверки.

НОРМА ВРЕМЕНИ: 4 часа

В случае выявления при проведении проверки нарушений требований пожарной безопасности должностное лицо (должностные лица) органа ГПН, проводившее (проводившие) проверку, в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, обязано (обязаны):

1) с учетом разграничения ответственности и полномочий за обеспечение пожарной безопасности каждому уполномоченному должностному лицу органа власти или объекта защиты, в отношении которого проводится проверка, и (или) лицу (лицам), осуществляющему (осуществляющим) деятельность на проверяемом объекте защиты, а также органу власти выдать предписание (предписания) об устранении нарушения (нарушений) и (или) предписание по устранению несоответствия с указанием сроков их устранения;

2) принять меры по контролю за устранением выявленных нарушений, их предупреждению, предотвращению возможного причинения вреда жизни, здоровью граждан, а также меры по привлечению лиц, допустивших выявленные нарушения, к ответственности.

Сроки устранения выявленных нарушений требований пожарной безопасности устанавливаются должностным лицом органа ГПН с учетом характера нарушения, а также исходя из организационных и технических условий, влияющих на их устранение.

При назначении сроков устранения выявленных нарушений при проведении проверки органов местного самоуправления учитываются его бюджетные возможности и кадровый потенциал.

Период проведения внеплановой проверки с целью контроля выполнения предписания об устранении нарушений и (или) предписания по устранению несоответствия устанавливается должностным лицом органа ГПН с учетом сроков устранения нарушений требова-

ний пожарной безопасности и срока давности привлечения к административной ответственности.

При выявлении в ходе проведения внеплановой проверки с целью контроля выполнения предписания об устранении нарушений и (или) предписания по устранению несоответствия, невыполнения в установленный в предписании срок требований пожарной безопасности, каждому из лиц, перечисленных в пп. 1 п. 59 Административного [6] с учетом разграничения полномочий и ответственности за обеспечение пожарной безопасности выдается новое предписание (предписания) об устранении нарушений, в котором (которых):

- устанавливаются новые сроки устранения не выполненных к установленному сроку нарушений требований пожарной безопасности;
- переносятся из предписания, исполнение которого проверяется, ранее предложенные к исполнению нарушения, срок устранения которых не истек, при этом сохраняются ранее установленные и неистекшие сроки;
- принимаются меры по привлечению лиц, допустивших выявленные нарушения, к ответственности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации об административных правонарушениях.

При выявлении в ходе проведения внеплановой проверки с целью контроля выполнения предписания об устранении нарушений и (или) предписания по устранению несоответствия новых нарушений требований пожарной безопасности, совершенных в период времени между завершенной плановой проверкой и данной внеплановой проверкой:

- принимаются меры по привлечению лиц, допустивших выявленные нарушения, к ответственности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации об административных правонарушениях;
- если такие нарушения создают угрозу причинения вреда жизни, здоровью людей, вреда животным, растениям, окружающей среде, безопасности государства, имуществу физических и юридических лиц, государственному или муниципальному имуществу, угрозу возникновения пожара, либо влекут причинение такого вреда, возникновение пожара, принимаются меры для проведения внеплановой проверки в порядке, установленном Административным регламентом [4].

Выданные предписания, в том числе предписания, выданные в ходе проведения внеплановой проверки, указанные в абзаце четвертом пп. 2 п. 59 Административного регламента (выполнения предписания об устранении нарушений и (или) предписания по устранению несоответствия), учитываются в журнале органа ГПН по учету проверок. Копии всех выдаваемых предписаний хранятся в контрольно-наблюдательных делах (далее КНД).

В предписании об устранении нарушений указываются:

- 1) полное наименование органа государственной власти, органа местного самоуправления, юридического лица, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) индивидуального предпринимателя, физического лица – правообладателя объекта защиты;
- 2) перечень выявленных нарушений и сроки их устранения с указанием нормативных правовых актов, требования которых нарушены;
- 3) сведения об ознакомлении или отказе в ознакомлении с предписанием уполномоченного должностного лица органа власти или объекта защиты, в отношении которого проводится проверка, о наличии их подписей или об отказе от совершения подписи;

4) подписи должностного лица (должностных лиц), проводившего (проводивших) проверку.

В связи с отсутствием формы *предписания об устранении нарушений требований пожарной безопасности, о проведении мероприятий по обеспечению пожарной безопасности на объектах защиты и по предотвращению угрозы возникновения пожаров* в качестве приложения к Административному регламенту эта форма определена в приложении № 6 разъяснений по отдельным вопросам применения положений нормативных правовых актов МЧС России (письмо Департамента надзорной деятельности (далее ДНД) МЧС России от 6 августа 2012 г. № 19-3-1-3170 [6]).

В предписании по устранению несоответствия указываются:

1) полное наименование органа государственной власти, органа местного самоуправления, юридического лица, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) индивидуального предпринимателя, физического лица – правообладателя объекта защиты;

2) перечень мероприятий по обеспечению пожарной безопасности в отношении реализуемой продукции, не соответствующей требованиям технических регламентов;

3) сведения об ознакомлении или отказе в ознакомлении с предписанием уполномоченного должностного лица органа власти или объекта защиты, в отношении которого проводится проверка, о наличии их подписей или об отказе от совершения подписи;

4) подписи должностного лица (должностных лиц), проводившего (проводивших) проверку.

Подпись (подписи) должностного лица (должностных лиц) органа ГПН, проводившего (проводивших) проверку, в предписании заверяется (заверяются) печатью (печатами) должностного лица (должностных лиц) органа ГПН.

В связи с отсутствием формы *предписания о проведении мероприятий по обеспечению пожарной безопасности в отношении реализуемой продукции, не соответствующей требованиям технических регламентов* в качестве приложения к Административному регламенту эта форма определена в приложении № 7 разъяснений 81 по отдельным вопросам применения положений нормативных правовых актов МЧС России (письмо ДНД МЧС России от 6 августа 2012 г. № 19-3-1-3170 [7]).

Номер предписания состоит из трех чисел, которые указываются через знак дроби, где первое число соответствует номеру распоряжения о проведении проверки, второе — кодификационному номеру вида предписания (1 – предписание об устранении нарушений, 2 – предписание по устранению несоответствия) и третье — порядковому номеру предписания, выдаваемого по результатам проведения проверки, осуществляемой в соответствии с указанным распоряжением

КОНТРОЛЬНЫЕ ВОПРОСЫ:

1. Перечислить обязанности должностного лица органа ГПН в ходе выявления нарушений требований пожарной безопасности при проведении проверки?

2. Какие сведения содержатся в предписании проверки?

3. Какая информация указывается в предписании об устранении нарушений?

4. Какая информация указывается в предписании по устранению несоответствия?

Список нормативно-правовых источников:

1. Приказ МЧС России от 28.02.2017 № 89 «О квалификационных требованиях для сотрудников ФПС ГПС МЧС России, выполняющих функции по осуществлению ФГПН, ФГНЧС, ГНГО».
2. Федеральный закон от 21.12.1994 N 69-ФЗ (ред. от 23.06.2016) «О пожарной безопасности».
3. Федеральный закон от 22.07.2008 N 123-ФЗ (ред. от 03.07.2016) «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности».
4. Приказ от 30 ноября 2016 г. № 644 «Об утверждении Административного регламента Министерства РФ по делам гражданской обороны, ЧС и ликвидации последствий стихийных бедствий исполнения государственной функции по надзору за выполнением требований пожарной безопасности».
5. Приказ Минэкономразвития РФ от 30.09.2011 N 532 "О внесении изменений в Приказ Минэкономразвития России от 30 апреля 2009 г. N 141 "О реализации положений Федерального закона "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля"
6. Разъяснения по отдельным вопросам применения положений нормативных правовых актов МЧС России: Письмо ДНД МЧС России от 6 августа 2012 года №19-3-1-3170 [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/> (дата обращения: 13.07.2015). – Загл. с экрана.
7. Федеральный закон от 26.12.2008 N 294-ФЗ (ред. от 27.11.2017) «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»

Министерство Российской Федерации
по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации
последствий стихийных бедствий

(наименование территориального органа МЧС России)

(указывается адрес места нахождения территориального органа МЧС России, номер телефона, электронный адрес)

(наименование органа государственного пожарного надзора)

(указывается адрес места нахождения органа ГПН, номер телефона, электронный адрес)

ПРЕДПИСАНИЕ N __/__/__
по устранению нарушений обязательных требований
пожарной безопасности

(полное наименование органа государственной власти и органа местного самоуправления, юридического лица, фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя

(гражданина), владельца собственности, имущества и т.п.) во исполнение распоряжения главного (заместителя главного) государственного инспектора _____ по пожарному надзору N _____
(наименование органа ГПН)

от " __ " _____ 20__ года, ст. 6 Федерального закона от 21 декабря 1994 г. N 69-ФЗ "О пожарной безопасности" в период с __ ч __ мин. " __ " _____ 20__ г. по __ ч __ мин. " __ " _____ 20__ г.

проведена проверка

(должность, звание, фамилия, имя, отчество государственного

инспектора (государственных инспекторов) по пожарному надзору,

проводившего(-их) проверку, наименование объекта надзора и его адрес)
совместно с

(указываются должности, фамилии, имена, отчества лиц, участвующих в проверке)

В соответствии с Федеральным [законом](#) от 21 декабря 1994 г. N 69-ФЗ "О пожарной безопасности" необходимо устранить следующие нарушения обязательных требований пожарной безопасности, выявленные в ходе проверки:

№ Предписания	Вид нарушения обязательных требований пожарной безопасности с указанием конкретного места выявленного нарушения	Содержание пункта (абзаца пункта) и наименование нормативного правового акта Российской Федерации и (или) нормативного документа по пожарной безопасности, требования которого (-ых) нарушены	Срок устранения нарушения обязательных требований пожарной безопасности	Отметка (подпись) о выполнении (указывается только выполнение)
1	2	3	4	5

Устранение указанных нарушений обязательных требований пожарной безопасности в установленный срок является обязательным для руководителей организаций, должностных лиц, юридических лиц и граждан, на которых возложена в соответствии с законодательством Российской Федерации обязанность по их устранению.

При несогласии с указанными нарушениями обязательных требований пожарной безопасности и (или) сроками их устранения физические и юридические лица в трехмесячный срок вправе обжаловать настоящие предписания в порядке, установленном законодательством Российской Федерации для оспаривания ненормативных правовых актов, решений и действий (бездействия) государственных органов, должностных лиц.

В соответствии со [статьей 38](#) Федерального закона от 21 декабря 1994 г. N 69-ФЗ "О пожарной безопасности" ответственность за нарушение обязательных требований пожарной безопасности несут:

- ✓ собственники имущества;
- ✓ руководители федеральных органов исполнительной власти;
- ✓ руководители органов местного самоуправления;
- ✓ лица, уполномоченные владеть, пользоваться или распоряжаться имуществом, в том числе руководители организаций;
- ✓ лица, в установленном порядке назначенные ответственными за обеспечение пожарной безопасности;
- ✓ должностные лица в пределах их компетенции.

Ответственность за нарушение обязательных требований пожарной безопасности для квартир (комнат) в домах государственного, муниципального и ведомственного жилищного фонда возлагается на ответственных квартиросъемщиков или арендаторов, если иное не предусмотрено соответствующим договором.

_____ (должность, фамилия, инициалы государственного инспектора по пожарному надзору)

_____ (подпись)

"__" _____ 20__ г.

М.Л.П. <*>

Предписание для исполнения получил:

_____ (подпись)

_____ (должность, фамилия, инициалы)

"__" _____ 20__ г.

<*> Место личной печати государственного инспектора по пожарному надзору.

Тема - Составление Протокола об административном нарушении требований пожарной безопасности

ЦЕЛЬ ЗАНЯТИЯ: *изучить порядок составления протокола об административном нарушении требований пожарной безопасности, инспектором органом государственного пожарного надзора (далее ГПН)*

ЗАДАНИЯ:

Задание № 1 Изучить причины возбуждения дела об административном правонарушении

Задание № 2 Изучить перечень информации указываемой в протоколе

Задание № 3 Законспектировать порядок составления протокола об административном правонарушении

Задание № 4 Изучить сведения указываемые в журнале учета дел об административных правонарушениях

Задание № 5 Согласно заданию преподавателя составить протокол об административном нарушении требований пожарной безопасности

НОРМА ВРЕМЕНИ: 4 часа

Протокол об административном нарушении требований пожарной безопасности составляется при наличии поводов к возбуждению дела об административном правонарушении.

Поводами к возбуждению дела (ст. 28.1 КоАП РФ [1]) ***являются:***

– непосредственное обнаружение должностными лицами, уполномоченными составлять протоколы об административных правонарушениях, достаточных данных, указывающих на наличие события административного правонарушения;

– поступившие из правоохранительных органов, а также из других государственных органов, органов местного самоуправления, от общественных объединений материалы, содержащие данные, указывающие на наличие события административного правонарушения;

– сообщения и заявления физических и юридических лиц, а также сообщения в средствах массовой информации, содержащие данные, указывающие на наличие события административного правонарушения.

С момента составления протокола об административном правонарушении или вынесения прокурором постановления о возбуждении дела об административном правонарушении, дело об административном правонарушении считается возбужденным.

Составленный ***протокол является формой документа, которым фиксируется факт совершения административного правонарушения***.

В протоколе указываются (ст. 28.2 КоАП РФ):

– дата и место его составления;

– должность, фамилия и инициалы лица, составившего протокол;

– сведения о лице, в отношении которого возбуждено дело об административном правонарушении;

– фамилии, имена, отчества, адреса, места жительства свидетелей и потерпевших, если имеются свидетели и потерпевшие;

- место, время совершения и событие административного правонарушения;
- статья кодекса или закона субъекта Российской Федерации, предусматривающая административную ответственность за данное административное правонарушение;
- объяснение физического лица или законного представителя юридического лица, в отношении которых возбуждено дело;
- иные сведения, необходимые для разрешения дела.

Раскрывая суть события административного правонарушения, следует обратить внимание на то, что при составлении протокола об административном правонарушении необходимо избегать формулировок общего характера, например:

- «допущено устройство двери в кладовой с пределом огнестойкости менее 0,6 ч»;
- «отсутствуют знаки пожарной безопасности установленной формы»;
- «не выдержаны расстояния между торговым оборудованием» и другие.

Довольно часто в протоколе указывается, что на проверенном объекте отсутствуют первичные средства пожаротушения. Для правильного установления обстоятельств совершения правонарушения необходимо указывать, какое количество огнетушителей необходимо иметь на данном объекте, сколько имеется в наличии и какого количества не хватает.

При составлении протокола физическому лицу или законному представителю юридического лица, в отношении которых возбуждено дело об административном правонарушении, а также иным участникам производства по делу, разъясняются их права и обязанности, предусмотренные КоАП РФ, о чем делается запись в протоколе. *(Например, лицу, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении разъясняются его права, предусмотренные статьей 51 Конституции Российской Федерации и статьей 25.1 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях).*

Вышеперечисленным лицам предоставляется право ознакомиться с протоколом, а также предоставить объяснения и замечания по его содержанию, которые прилагаются к протоколу.

В случае неявки физического лица или законного представителя физического лица, или законного представителя юридического лица, в отношении которых ведется производство по делу об административном правонарушении, если они извещены в установленном порядке, протокол об административном правонарушении составляется в их отсутствие. Копия протокола об административном правонарушении направляется лицу, в отношении которого он составлен, **в течение трех дней со дня составления указанного протокола** (ч. 4.1 ст. 28.2 КоАП РФ).

Протокол подписывается должностным лицом, его составившим, физическим лицом или законным представителем юридического лица, в отношении которых возбуждено дело об административном правонарушении. В случае отказа лиц в подписании протокола, в нем делается соответствующая запись.

Физическому лицу или законному представителю юридического лица, в отношении которых возбуждено дело об административном правонарушении, а также потерпевшему вручается под расписку копия протокола.

Протокол об административном правонарушении составляется немедленно после выявления совершения административного правонарушения, но в случае необходимости выяснения дополнительных обстоятельств дела, срок его составления может быть продлен до двух суток (ст. 28.5 КоАП РФ).

В случаях, если после выявления административного правонарушения в области пожарной безопасности осуществляются экспертиза или иные процессуальные действия, требующие

значительных временных затрат, то по месту совершения или выявления административного правонарушения проводится административное расследование.

Решение о возбуждении дела об административном правонарушении и проведении административного расследования принимается должностным лицом, уполномоченным составлять протокол об административном правонарушении, в виде определения после выявления факта совершения административного правонарушения.

В определении о возбуждении дела об административном правонарушении **указываются** (ст. 28.7 КоАП РФ):

- дата и место составления определения;
- должность, фамилия и инициалы лица, составившего определение;
- повод для возбуждения дела об административном правонарушении;
- данные, указывающие на наличие события административного правонарушения;
- статья Кодекса об административных правонарушениях, либо закона субъекта Российской Федерации, предусматривающая административную ответственность за данное административное правонарушение.

Срок проведения административного расследования не может превышать **один месяц** с момента возбуждения дела об административном правонарушении. В исключительных случаях указанный срок по письменному ходатайству должностного лица, в производстве которого находится дело, может быть продлен вышестоящим должностным лицом на срок **не более одного месяца**.

По окончании административного расследования составляется протокол об административном правонарушении, либо выносится постановление о прекращении дела об административном правонарушении.

Протокол об административном правонарушении **направляется** судье, должностному лицу, уполномоченным рассматривать дело об административном правонарушении, в течение трех суток с момента составления протокола (ст. 28.8 КоАП РФ).

В случае если протокол составлен неправомочным лицом, а также в иных случаях, недостатки протокола и других материалов дела устраняются в срок не более трех суток со дня их поступления (получения) от судьи, органа, должностного лица, рассматривающих дело об административном правонарушении. Материалы дела с внесенными в них изменениями и дополнениями возвращаются указанным судье, органу, должностному лицу в течение суток со дня устранения соответствующих недостатков.

Регистрация дел об административных правонарушениях, возбужденных и (или) рассмотренных должностными лицами органов ГПН, а также сведения об их движении отражаются в журнале учета дел об административных правонарушениях и представлений об устранении причин и условий, способствовавших совершению административного правонарушения. Типовая форма журнала приведена в приложении № 11 к Административному регламенту Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий исполнения государственной функции по надзору за выполнением требований пожарной безопасности (утв. приказом МЧС России от 30 ноября 2016 г. № 644 [4]).

В журнале указываются следующие сведения:

- дата регистрации и номер документа (указывается вид документа: протокол или определение);
- основание привлечения к административной ответственности (указывается статья и часть статьи Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях);

- кто и когда составил протокол;
- должность, фамилия, имя, отчество лица, в отношении которого составлен протокол (наименование юридического лица);
- наименование объекта защиты, на котором допущено нарушение;
- кем и когда рассмотрено административное дело, результат рассмотрения;
- номер постановления и дата его вынесения;
- дата вручения (направления) постановления;
- дата направления постановления для принудительного исполнения, куда направлено и исходящий номер;
- кем и когда исполнено постановление;
- обжалование (определение) и решение по жалобе (протесту), дата;
- кто и когда составил представление;
- кому направлено представление;
- дата получения ответа на представление;
- примечание (отметка о привлекаемом лице – гражданин, должностное лицо, юридическое лицо).

Листы журнала должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью. Журнал должен быть включен в номенклатуру дел территориального органа МЧС России.

КОНТРОЛЬНЫЕ ВОПРОСЫ:

1. Причины возбуждения дела об административном правонарушении?
2. Какие сведения указываются в протоколе об административном правонарушении?
3. Каков порядок составления протокола об административном правонарушении?
4. Описать сведения указываемые в журнале учета дел об административных правонарушениях?

Список нормативно-правовых источников:

1. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 № 195-ФЗ. – М. : Омега-Л, 2015. – 480 с.
2. Федеральный закон от 21.12.1994 N 69-ФЗ (ред. от 23.06.2016) «О пожарной безопасности».
3. Федеральный закон от 22.07.2008 N 123-ФЗ (ред. от 03.07.2016) «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности».
4. Приказ от 30 ноября 2016 г. № 644 «Об утверждении Административного регламента Министерства РФ по делам гражданской обороны, ЧС и ликвидации последствий стихийных бедствий исполнения государственной функции по надзору за выполнением требований пожарной безопасности».
5. Приказ Минэкономразвития РФ от 30.09.2011 N 532 "О внесении изменений в Приказ Минэкономразвития России от 30 апреля 2009 г. N 141 "О реализации положений Федерального закона "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля"
6. Федеральный закон от 26.12.2008 N 294-ФЗ (ред. от 27.11.2017) «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»

ПРОТОКОЛ № _____

об административном нарушении требований в области пожарной безопасности

« ____ » _____ 20__ г.

_____ (подробный адрес, место составления административного протокола)

_____ (должность, фамилия, имя, отчество лица составившего протокол)

_____ (указывается законодательный акт, в соответствии с которым составлен настоящий протокол)

составил настоящий протокол в том, что: должностное лицо / гражданин (ка)
(ненужное зачеркнуть)

1. Фамилия, имя, отчество: _____

2. Дата и место рождения: _____

3. Адрес места жительства: _____

_____ тел. _____
4. Семейное положение _____ на иждивении (кол. человек) _____

5. Место работы (учёбы) _____

6. Занимаемая должность: _____

7. Размер зарплаты (пенсии, стипендии): _____

8. Документ, удостоверяющий личность: _____

9. Иные сведения _____

10. Владеет ли, языком, на котором ведется производство по делу _____,

11. Привлекалось ли ранее к административной ответственности физическое лицо: _____

« ____ » _____ 20__ года в « ____ » часов « ____ » минут выявлен факт нарушения лицом _____, в здании _____ установлены нарушения ч. ____ ст. ____ КоАП РФ. Правил противопожарного режима в РФ (законодательный акт, нормы, правила, нормативный документ, статьи, (пункты) указанных документов)

нарушил(а) требования пожарной безопасности, а именно:

(обнаруженные достаточные данные, указывающие на наличие события административного правонарушения, сведения о месте, времени и способе совершения административного правонарушения виновности лица в совершении противоправного действия (бездействия), имеются или нет потерпев

за что предусмотрена административная ответственность в соответствии с ч. ____ ст. ____ КоАП РФ.

Факт нарушения подтверждают свидетели (потерпевшие): _____
фамилия, имя, отчество, адрес места жительства

подпись свидетелей (потерпевших)

Свидетелям, потерпевшим разъяснены их права и обязанности, предусмотренные ст. _____ Кодекса РФ об административных правонарушениях, ст. _____ Конституции Российской Федерации

фамилия, имя, отчество, адрес места жительства

подпись свидетелей (потерпевших)

Производство по делам об административных правонарушениях ведется на русском языке. Лицам, не владеющим языком, на котором ведется производство по делу, обеспечивается право выступать и давать объяснения, заявлять ходатайства и отводы, приносить жалобы на родном языке либо другом свободно избранном языке общения, а также пользоваться услугами переводчика.

(подпись представителя)

(расшифровка подписи)

Рассмотрение административного дела назначается на « ____ » _____ 20__ г. в « ____ » час. « ____ » мин. по адресу:

В случае неявки в вышеуказанные сроки, дело об административном правонарушении будет рассмотрено без участия _____

С временем и местом рассмотрения административного дела ознакомлен (ы):

« ____ » _____ 20__ г.

(подпись законного представителя)

(расшифровка подписи)

Иные сведения, необходимые для разрешения дела: _____
(наличие вещественных доказательств по делу,

отметка при доставлении правонарушителя для составления протокола: должность и звание доставившего, куда доставлен и т.д.)

К протоколу прилагается: _____
(указывается перечень, прилагаемых документов)

Подпись лица, составившего протокол: _____
(ФИО) _____
(подпись)

Копию протокола получил:

« ____ » _____ 20__ г.

(подпись лица, в отношении которого составлен протокол)

(ФИО)

(указать если от подписи отказался)

Протокол и материалы переданы на рассмотрение _____
(указать дату и № определения ГПН и сопроводительного листа, наименование суда и его адрес, наименование и адрес уполномоченного органа,

должность, фамилия, имя, отчество должностного лица, наименование органа и его адрес)

(подпись, фамилия, инициалы, получившего протокол и материалы дела (дата получения согласно уведомления)

« ____ » _____ 20__ г.
(дата передачи, направления)

СПИСОК ИСПОЛЬЗУЕМОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

1. Кириллов Ю.Ю. Организация службы и подготовки подразделений пожарной охраны: учебное пособие. Волгоград: ВолгГАСУ, 2014. 126 с.
2. Осипенко В.В. Промышленная экология. Практические работы по промышленной экологии: учеб. пособие. Брянск: Изд-во Брянская ГСХА, 2013. 73 с.
3. Осипенко В.В. Методические указания к выполнению практических работ по дисциплине «История отрасли». Брянск: Изд-во Брянский ГАУ, 2015. 116 с.
4. Осипенко В.В. Методические указания к выполнению практических работ по дисциплине «История охраны труда». Брянск: Изд-во Брянский ГАУ, 2015. 100 с.
5. Осипенко В.В., Широбокова О.Е. Методические указания к выполнению курсового проекта (работы) по дисциплине «Промышленная экология». 2-е изд., перераб. и доп. Брянск: Изд-во Брянский ГАУ, 2015. 44 с.
6. Тактическая подготовка должностных лиц органов управления силами и средствами на пожаре: учебное пособие / В.В. Теребнев, А.В. Подгрушный, А.В. Теребнев, В.А. Грачев. М.: Академия ГПС МЧС России, 2010. 301 с.
7. Теребнев В.В., Грачев В.А., Теребнев А.В. Организация службы начальника караула пожарной части. М.: Пожкнига, 2006. 130 с.
8. Харисов Г.Х, Калайдов А.Н., Фирсов А.В. Организация и ведение аварийно-спасательных работ: учеб. пособие. М.: Академия ГПС МЧС России, 2011. 271 с.
9. Сборник заданий для практических занятий по дисциплине «Организация и ведение аварийно-спасательных работ»: учеб.-метод. пособие / Г.Х. Харисов, А.Н. Калайдов, А.Н. Неровных, А.В. Фирсов. М.: Академия ГПС МЧС России, 2011. 51 с.
10. Пожарно-строевая подготовка: учебное пособие / В.В. Теребнев, В.А. Грачев, А.В. Подгрушный, А.В. Теребнев. М.: Академия ГПС, Калан-Форт, 2004. 36 с.: ил.
11. Теребнев В.В. Подготовка спасателей-пожарных. М.: Центр Пропаганды, 2007. 276 с.
12. Основы пожарной безопасности предприятия. Полный курс пожарно-технического минимума: учебное пособие / А.Я. Корольченко, Д.А. Корольченко. М.: ООО "Пож-Наука", 2006. 320 с.
13. Учебник спасателя / С.К. Шойгу и др. М.: МЧС России, 2002.
14. www.mchs.ru - Материалы с сайта МЧС России.
15. www.agps-mirpb.ru - Материалы с сайта научно-технического журнала АГПС МЧС России.
16. <http://www.32.mchs.gov.ru/> - Материалы с сайта МЧС России по Брянской обл.
17. <http://base.garant.ru/10104543/2/> - Информационно-правовой портал ГАРАНТ.
18. <http://base.consultant.ru> - Консультант Плюс.

Учебное издание

Владислав Владимирович Осипенко

Григорий Вячеславович Шкуратов

ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПОЖАРНЫЙ НАДЗОР

Методические указания

для выполнения практических и самостоятельных работ
по МДК 02.01 Организация деятельности государственного
пожарного надзора

для студентов специальности
20.02.04 Пожарная безопасность

Редактор Павлютина И.П.

Подписано в печать 8.06.2018 г. Формат А5.

Усл. печ. л. 3.08. Тираж 25 экз. Изд. №.6090.

Издательство Брянского государственного аграрного университета
243365, Брянская обл., Выгоничский район, с. Кокино, Брянский ГАУ